
 Biblioteca Nacional de Colombia	BIBLIOTECA NACIONAL DE COLOMBIA	Reglamento para préstamo externo de materiales
		Código: G-BNA-GBP-13
	GRUPO DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS	Versión: 1.1
		Fecha: 22 de diciembre 2014

## Guía # 13


### Reglamento para préstamo externo de materiales

Elaboró Biteca Ltda	Revisó Grupo de Bibliotecas Públicas	Aprobó Sandra Suescún
------------------------	---	--------------------------

 Biblioteca Nacional de Colombia	BIBLIOTECA NACIONAL DE COLOMBIA	Reglamento para préstamo externo de materiales
		Código: G-BNA-GBP-13
	GRUPO DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS	Versión: 1.1
		Fecha: 22 de diciembre 2014

1. Introducción.....	3
2. Objetivo de la guía .....	3
3. Reglamento para préstamo externo de materiales.....	3
4. Recomendaciones para evitar sanciones a usuarios.....	4
5. Glosario .....	4
6. Referencia bibliográfica.....	4

Elaboró Biteca Ltda	Revisó Grupo de Bibliotecas Públicas	Aprobó Sandra Suescún
------------------------	---	--------------------------

 Biblioteca Nacional de Colombia	BIBLIOTECA NACIONAL DE COLOMBIA	Reglamento para préstamo externo de materiales
		Código: G-BNA-GBP-13
	GRUPO DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS	Versión: 1.1
		Fecha: 22 de diciembre 2014

## 1. Introducción

El reglamento para préstamo externo de materiales, describe las condiciones que los usuarios deben cumplir al momento de solicitar libros, folletos, manuscritos y material gráfico, sonoro, musical y audiovisual que se encuentra disponible en las bibliotecas que integran la Red Nacional de Bibliotecas Públicas (RNBP).

La presente guía, recopila las condiciones de préstamo externo de materiales para que los usuarios lleven el material fuera de la biblioteca.

## 2. Objetivo de la guía


Establecer las condiciones de préstamo externo de material en las bibliotecas públicas del país.

## 3. Reglamento para préstamo externo de materiales

Condiciones del servicio de préstamo externo:

1. El tiempo de préstamo es de \_\_\_\_ días, y podrá ser renovado hasta por \_\_\_\_ ocasiones.
2. Se podrá solicitar hasta \_\_\_\_ libros simultáneamente.
3. El material de literatura y colección general, se prestará hasta por \_\_\_\_ días, y el material audiovisual por \_\_\_\_ días.
4. La devolución del material deberá hacerse en los puntos y horarios de atención al usuario.
5. El usuario debe verificar el estado del material que se le suministra y en caso de encontrar algún defecto, reportarlo al bibliotecario antes de retirarlo de las instalaciones de la biblioteca.
6. En situaciones de pérdida o daño del material, el usuario deberá realizar la reposición del mismo.

Elaboró Biteca Ltda	Revisó Grupo de Bibliotecas Públicas	Aprobó Sandra Suescún
------------------------	---	--------------------------

 Biblioteca Nacional de Colombia	BIBLIOTECA NACIONAL DE COLOMBIA	Reglamento para préstamo externo de materiales
		Código: G-BNA-GBP-13
	GRUPO DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS	Versión: 1.1
		Fecha: 22 de diciembre 2014

#### 4. Recomendaciones para evitar sanciones a usuarios

Se recomienda que la biblioteca diseñe campañas de buen uso del material bibliográfico por parte de los usuarios e incentive las buenas prácticas para su conservación, por ejemplo:

1. Envíe mensajes recordatorios a los correos electrónicos de los usuarios e instituciones que tienen material prestado antes de la fecha límite de devolución.
2. Publique en las salas de consulta avisos que le recuerden a los usuarios la devolución del material prestado.

#### 5. Glosario

- **Préstamo externo:** servicio de préstamo de materiales que le permite a un usuario o institución llevarse el material fuera de la biblioteca por un periodo determinado.

#### 6. Referencias bibliográficas

- Lineamiento general para el préstamo de servicios en las bibliotecas públicas del país. Biblioteca Nacional de Colombia [En línea] Bogotá – Colombia. Ministerio de Cultura. [Fecha de consulta: 18 de diciembre de 2014]. Disponible desde Internet: <http://www.bibliotecanacional.gov.co/caja-herramientas/recurso/Lineamiento-general-servicios-bibliotecas-publicas>

Elaboró Biteca Ltda	Revisó Grupo de Bibliotecas Públicas	Aprobó Sandra Suescún
------------------------	---	--------------------------