
 Biblioteca Nacional de Colombia	BIBLIOTECA NACIONAL DE COLOMBIA	Guía para la manipulación y mantenimiento de colecciones
		Código: G-BNA-GBP-15
	GRUPO DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS	Versión: 1.1
		Fecha: 22 de diciembre de 2014

Guía # 15

Guía para la manipulación y mantenimiento de colecciones


Elaboró Biteca Ltda	Revisó Grupo de Bibliotecas Públicas	Aprobó Sandra Suescún
------------------------	---	--------------------------

 Biblioteca Nacional de Colombia	BIBLIOTECA NACIONAL DE COLOMBIA	Guía para la manipulación y mantenimiento de colecciones
		Código: G-BNA-GBP-15
	GRUPO DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS	Versión: 1.1
		Fecha: 22 de diciembre de 2014

Contenido

1. Introducción.....	3
2. Objetivo de la guía	3
3. Medidas de preservación según las características de los materiales	3
3.1. Material bibliográfico	4
3.2. Material hemerográfico	5
3.3. Audiovisuales y otros formatos	5
4. Reparaciones frecuentes en bibliotecas.....	6
5. Documentos relacionados	7

Elaboró Biteca Ltda	Revisó Grupo de Bibliotecas Públicas	Aprobó Sandra Suescún
------------------------	---	--------------------------

	BIBLIOTECA NACIONAL DE COLOMBIA	Guía para la manipulación y mantenimiento de colecciones
		Código: G-BNA-GBP-15
	GRUPO DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS	Versión: 1.1
		Fecha: 22 de diciembre de 2014

1. Introducción

Para realizar una aproximación a los principios y prácticas para la Conservación Preventiva de materiales bibliográficos, se recomienda conocer y familiarizarse con los protocolos y directrices publicados en diferentes textos por la *IFLA*, con el apoyo de centros nacionales de conservación y restauración y de laboratorios de preservación de bibliotecas nacionales, sobre los cuales en este documento se incluyen algunas referencias.

Como parte del ejercicio de reconocimiento de las directrices sobre cuidado y manejo de materiales bibliográficos, la presente guía busca identificar los elementos generales que el personal bibliotecario debe conocer para encontrar soluciones frente a las situaciones y necesidades de preservación de su biblioteca.

2. Objetivo de la guía

Identificar las características y el grado de vulnerabilidad de los diferentes materiales y soportes, así como recomendaciones para su cuidado y manejo.


3. Medidas de preservación según las características de los materiales

Según las características de los materiales y las causas del deterioro, el personal bibliotecario puede llevar a cabo intervenciones menores para recuperar materiales bibliográficos.

Las causas más comunes de deterioro son:

- *Manipulación frecuente*
- *Traslado dentro y fuera de la biblioteca*
- *Manejo descuidado de los usuarios*
- *Desorganización y amontonamiento de las colecciones*
- *Inadecuadas condiciones de mantenimiento*

Elaboró Biteca Ltda	Revisó Grupo de Bibliotecas Públicas	Aprobó Sandra Suescún
------------------------	---	--------------------------

	BIBLIOTECA NACIONAL DE COLOMBIA	Guía para la manipulación y mantenimiento de colecciones
		Código: G-BNA-GBP-15
	GRUPO DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS	Versión: 1.1
		Fecha: 22 de diciembre de 2014

- *Contaminantes atmosféricos*
- *Exposición a la luz*
- *Hongos*

A continuación se listan algunas medidas de preservación y recomendaciones según el soporte del material.

3.1. Material bibliográfico

Medidas de preservación

Almacenamiento apropiado en estantería y limpieza permanente

Ordenación de los libros en estantería que asegure el apoyo suave, seguro y conveniente

Mantener un ambiente limpio, fresco, seco y bien ventilado


Programar ciclos de capacitaciones sobre intervención y primeros auxilios para la recuperación de material en mal estado

Recomendaciones

Programar con el área de apoyo del área administrativa:

- visitas de inspección para identificar riesgos ambientales, de seguridad (sistemas contra incendios, extintores) y estructurales de la edificación.
- Jornadas de fumigación para detectar presencia de insectos y plagas
- Implementar un programa de limpieza e higiene.

Elaboró Biteca Ltda	Revisó Grupo de Bibliotecas Públicas	Aprobó Sandra Suescún
------------------------	---	--------------------------

	BIBLIOTECA NACIONAL DE COLOMBIA	Guía para la manipulación y mantenimiento de colecciones
		Código: G-BNA-GBP-15
	GRUPO DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS	Versión: 1.1
		Fecha: 22 de diciembre de 2014

3.2. Material hemerográfico (Revistas y periódicos)

Medidas de preservación

Ubicar en cajas protectoras de polipropileno blanco

Encuadernar los periódicos previa valoración de la importancia de conservación (Por ejemplo, cuando se trate de publicaciones locales únicas)

Recomendaciones

Cada caja debe estar debidamente identificada con el título de la publicación y el período (mes, año)

La digitalización es una técnica recomendada para la preservación de este tipo de material, siempre que la biblioteca esté en capacidad y cuente con los recursos para posteriormente proveer acceso a los usuarios. Antes de llevar a cabo un proyecto de digitalización es importante identificar si los materiales no han sido digitalizados por otra institución.

3.3. Audiovisuales y otros formatos

Medidas de preservación

Realizar controles de humedad y temperatura


Almacenar discos, casetes, CD, DVD en cajas, en un mueble adecuado al tamaño de cada tipo de soporte, evitando su exposición a campos magnéticos

Almacenar las fotografías en estuches de plástico o de papel libre de ácido, dentro de cajas con calidad de archivo, ubicadas en forma horizontal.

Mantener los materiales alejados de fuentes de luz y calor

Realizar manipulación cuidada con guantes de algodón solo por los bordes, evitando caídas

Elaboró Biteca Ltda	Revisó Grupo de Bibliotecas Públicas	Aprobó Sandra Suescún
------------------------	---	--------------------------

	BIBLIOTECA NACIONAL DE COLOMBIA	Guía para la manipulación y mantenimiento de colecciones
		Código: G-BNA-GBP-15
	GRUPO DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS	Versión: 1.1
		Fecha: 22 de diciembre de 2014

Recomendaciones

Mantener las áreas de almacenamiento limpias y sin polvo

Utilizar guantes sin pelusa para manipular medios ópticos.

Mantener la temperatura de almacenamiento lo más baja posible y realizar mediciones para reducir la exposición a la luz, la radiación UV y la contaminación atmosférica

No poner objetos pesados sobre los materiales

Almacenar en posición vertical

4. Reparaciones frecuentes en bibliotecas


A continuación se describen las situaciones más comunes que se pueden presentar en la prestación de servicios bibliotecarios y las sugerencias de intervención que puede realizar el personal bibliotecario.

Materiales afectados por polución. Para eliminar el material particulado se recomienda realizar jornadas de limpieza en salas y depósitos (si existen) utilizando un trapo húmedo para retirar el polvo acumulado de los estantes, ubicar los libros y aspirarlos. La aspiradora que se utiliza debe contar con trampa de agua, la cual capta el polvo y evita que se disperse.

Elaborar guardas y contenedores. Generalmente son refuerzos de la cubierta de los libros que se pueden elaborar en papel desacidificado. Las guardas se utilizan para proteger documentos sueltos, cuadernillos desprendidos, libros con costura rota y papel quebradizo, y evitar la pérdida de fragmentos de información.

Reparar roturas y rasgaduras de los documentos deteriorados: Los documentos con roturas y rasgaduras se reparan realizando su unión, evitando incrementar su deterioro.

Elaboró Biteca Ltda	Revisó Grupo de Bibliotecas Públicas	Aprobó Sandra Suescún
------------------------	---	--------------------------

	BIBLIOTECA NACIONAL DE COLOMBIA	Guía para la manipulación y mantenimiento de colecciones
		Código: G-BNA-GBP-15
	GRUPO DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS	Versión: 1.1
		Fecha: 22 de diciembre de 2014

5. Documentos relacionados

- IFLA-Programa Core en Preservación y Conservación (PAC). Principios para el cuidado y manejo de material de Bibliotecas. (1998). Disponible en <<http://www.ifla.org/files/assets/pac/ipi/ipi1-es.pdf>>
- IFLA-Programa Central de Preservación y Conservación. Prevención de desastres y Planes de Emergencia. Disponible en <<http://www.ifla.org/files/assets/pac/ipi/ipi6-es.pdf>>
- Biblioteca Nacional. de Colombia . (2005). Guía técnica de preservación en bibliotecas. 1, 1-41.
- Archivo General de Mexico. Primeros auxilios en archivos históricos. Disponible en http://www.agn.gob.mx/menuprincipal/archivistica/reuniones/2011/regional/pdf/m1_01.pdf

Elaboró Biteca Ltda	Revisó Grupo de Bibliotecas Públicas	Aprobó Sandra Suescún
------------------------	---	--------------------------