 Biblioteca Nacional de Colombia	BIBLIOTECA NACIONAL DE COLOMBIA	Guía para la recolección de datos estadísticos
		Código: G-BNA-GBP-25
	GRUPO DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS	Versión: 1.1
		Fecha: 22 de diciembre de 2014

Guía # 25

Guía para la recolección de datos estadísticos

Elaboró Biteca Ltda	Revisó Grupo de Bibliotecas Públicas	Aprobó Sandra Suescún
------------------------	---	--------------------------



	BIBLIOTECA NACIONAL DE COLOMBIA	Guía para la recolección de datos estadísticos
		Código: G-BNA-GBP-25
	GRUPO DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS	Versión: 1.1
		Fecha: 22 de diciembre de 2014

Tabla de contenido

1. Introducción	3
2. Objetivo	3
3. La toma de estadísticas	4
3.1. Ingreso de usuarios a la biblioteca	4
3.2. Afiliaciones	5
3.3. Comportamiento de los programas y servicios	6
3.4. Consulta en sala.....	7
3.5. Extensión bibliotecaria	8

Elaboró Biteca Ltda	Revisó Grupo de Bibliotecas Públicas	Aprobó Sandra Suescún
------------------------	---	--------------------------

	BIBLIOTECA NACIONAL DE COLOMBIA	Guía para la recolección de datos estadísticos
		Código: G-BNA-GBP-25
	GRUPO DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS	Versión: 1.1
		Fecha: 22 de diciembre de 2014

Las estadísticas bibliotecarias demuestran el valor que las bibliotecas representan para sus usuarios y para la sociedad en general. Los datos estadísticos son indispensables para la gestión interna de la biblioteca pero pueden ser algo más. Cuando se presentan a los responsables de las políticas, a las instituciones que financian las bibliotecas o al público en general, influyen en la planificación estratégica y pueden crear y mantener la confianza en las bibliotecas.

IFLA. Manifiesto por las Bibliotecas. 2009

1. Introducción

Los resultados de la gestión de una institución se muestran con cifras, esta es una condición importante y necesaria a la hora de sustentar la labor de la biblioteca y buscar apoyo para su proyección y desarrollo. Todas las bibliotecas deben contar con un sistema de información estadístico que soporte las decisiones sobre niveles de servicio y planeación estratégica para el futuro.

Las bibliotecas registran y recolectan datos estadísticos por cada actividad y servicio de manera organizada y de acuerdo con el Instructivo para diligenciar el Formato Único de Estadísticas F.U.E., elaborado por la Red Nacional de Bibliotecas Públicas.

El compromiso, la seriedad y el registro exhaustivo de las estadísticas de servicio por parte del personal bibliotecario, son los criterios fundamentales que van a garantizar que la información presentada en F.U.E. refleje el funcionamiento real de la Biblioteca.


La presente Guía acompaña las instrucciones para el diligenciamiento del Formato y presenta recomendaciones generales, para facilitar el registro diario de los servicios que presta la Biblioteca.

La guía no incluye instrucciones para la recolección de datos con la llave del saber, ya que dicho sistema tiene sus propios instructivos.

2. Objetivo

Identificar la utilidad de los datos estadísticos que las bibliotecas públicas registran en el Formato Único de Estadísticas -F.U.E. y presentar recomendaciones para su recolección.

Elaboró Biteca Ltda	Revisó Grupo de Bibliotecas Públicas	Aprobó Sandra Suescún
------------------------	---	--------------------------

	BIBLIOTECA NACIONAL DE COLOMBIA	Guía para la recolección de datos estadísticos
		Código: G-BNA-GBP-25
	GRUPO DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS	Versión: 1.1
		Fecha: 22 de diciembre de 2014

3. La toma de estadísticas

De acuerdo con la organización interna, los horarios de servicio y el personal vinculado a la biblioteca, se podrán distribuir las funciones de registro de estadísticas teniendo en cuenta los siguientes componentes del servicio:

- Ingreso de usuarios a la biblioteca
- Afiliaciones
- Comportamiento de los programas y servicios
- Consulta en sala
- Extensión bibliotecaria

A continuación se describen los procedimientos para la toma de estadísticas, según el formulario único de estadísticas:

3.1. Ingreso de usuarios a la biblioteca


1. USUARIOS ATENDIDOS POR LA BIBLIOTECA							
USUARIOS (Sumatoria de los usuarios atendidos diariamente durante el mes)	TOTAL	Total de personas atendidas discriminado por franjas poblacionales					
		Primera infancia 0-6	Niños 7-12	Adolescentes 13-17	Jóvenes 18-25	Adultos 26-60	Adultos mayores 61 en adelante
NÚMERO TOTAL DE USUARIOS QUE INGRESARON A LA BIBLIOTECA EN EL MES							

Recomendaciones para el registro

La información de ingreso de usuarios a la biblioteca se puede obtener por conteo manual o automatizado; este último cuando la biblioteca cuenta con portales de seguridad que a través de sensores marcan las entradas y salidas de usuarios.

El conteo manual se lleva desde la hora de apertura hasta el cierre de la biblioteca. El auxiliar de servicios, ubicado en el punto de información (usualmente en un espacio central) está atento a la llegada de los usuarios y en su libreta de apuntes o en un cuadro en Excel, va consignando los datos del número de usuarios que ingresan a la biblioteca. De acuerdo con el horario de servicio se recomienda establecer dos (o más) franjas horarias durante el día, para que el auxiliar entregue al Coordinador de Servicios el consolidado estadístico, por ejemplo un reporte a las 12:00 m. y otro a las 6:00 p.m.

Elaboró Biteca Ltda	Revisó Grupo de Bibliotecas Públicas	Aprobó Sandra Suescún
------------------------	---	--------------------------

 Biblioteca Nacional de Colombia	BIBLIOTECA NACIONAL DE COLOMBIA	Guía para la recolección de datos estadísticos
		Código: G-BNA-GBP-25
	GRUPO DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS	Versión: 1.1
		Fecha: 22 de diciembre de 2014

Utilidad de los datos

La información correspondiente al ingreso de usuarios a la Biblioteca da cuenta de los niveles de demanda de servicios y de la frecuencia de uso de los espacios respecto a la población objetivo; es un indicador de cobertura que respalda la ampliación de horarios, la financiación para el mejoramiento de las condiciones de funcionamiento (vinculación de personal calificado, servicios de seguridad y mantenimiento de las instalaciones, nuevos servicios por segmento poblacional, etc) y el plan de difusión de servicios.

3.2. Afiliaciones

2. USUARIOS AFILIADOS A LA BIBLIOTECA							
AFILIADOS (Usuarios afiliados para el servicio de préstamo externo)	TOTAL	Total de personas atendidas discriminado por franjas poblacionales					
		Primera infancia 0-6	Niños 7-12	Adolescentes 13-17	Jóvenes 18-25	Adultos 26-60	Adultos mayores 61 en adelante
NÚMERO DE NUEVOS AFILIADOS EN EL MES							


Recomendaciones para el registro

El procedimiento de afiliaciones incluye entre sus actividades la creación de un listado o base de datos de usuarios afiliados. La sección o área de afiliaciones llevará un archivo de los formularios de afiliación y podrá realizar el conteo mensual de nuevos inscritos. Si el procedimiento se encuentra automatizado, el aplicativo para la carnetización generará los correspondientes reportes, cuyos datos, el funcionario encargado, registra en el Formato Único de Estadísticas.

Utilidad de los datos

Los datos de afiliaciones dan cuenta de la preferencia de los usuarios por los servicios de la biblioteca y de su posicionamiento en el área de influencia. El incremento en el número de afiliados a la biblioteca dinamiza la circulación y actualización de las colecciones bibliográficas y plantea exigencias a la biblioteca en su capacidad de respuesta a los usuarios, lo que motiva el diseño de mejoramientos en las condiciones para la prestación de los servicios.

Elaboró Biteca Ltda	Revisó Grupo de Bibliotecas Públicas	Aprobó Sandra Suescún
------------------------	---	--------------------------

	BIBLIOTECA NACIONAL DE COLOMBIA	Guía para la recolección de datos estadísticos
		Código: G-BNA-GBP-25
	GRUPO DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS	Versión: 1.1
		Fecha: 22 de diciembre de 2014

3.3. Comportamiento de los programas y servicios

3. USUARIOS ATENDIDOS POR SERVICIO							
NÚMERO DE USUARIOS ATENDIDOS (Asistentes por servicio contabilizados tantas veces como hayan asistido en el mes a cada actividad o servicio)	TOTAL	Total de personas atendidas discriminado por franjas poblacionales					
		Primera infancia 0-6	Niños 7-12	Adolescentes 13-17	Jóvenes 18-25	Adultos 26-60	Adultos mayores 61 en adelante
ORIENTACIÓN AL USUARIO Y CONSULTA EN SALA							
PRESTAMO EXTERNO							
ACCESO A INTERNET							
PROMOCIÓN DE LECTURA / ESCRITURA							
FORMACIÓN DE USUARIOS / ALFABETIZACIÓN INFORMACIONAL							
SERVICIO DE INFORMACIÓN LOCAL							
ACTIVIDADES CULTURALES / COMUNITARIAS							
OTRAS ACTIVIDADES							

Recomendaciones para el registro


Orientación al usuario y consulta en sala: Siempre que la biblioteca dispone de un punto de información al usuario o sección de referencia, tendrá la posibilidad de llevar un control detallado de las consultas que presentan los usuarios y administrar la información para el reporte estadístico. El registro de las consultas se puede llevar en una hoja de Excel donde con una sencilla clasificación podrá ingresar el número de solicitudes recibidas a diario. El siguiente es un ejemplo:

	Fecha: _____
Tipo de consulta	Estadística diaria
Información general	8
Portafolio de servicios	21 +1
Actividades de formación	7
Actividades culturales	12

Préstamo externo: Los datos de préstamo externo, se obtienen del sistema de información bibliográfico y se consignan sin alteración en el F.U.E.

Acceso a internet: Se puede llevar el conteo de usuarios por equipo o por ocupación de las salas cada hora.

Elaboró Biteca Ltda	Revisó Grupo de Bibliotecas Públicas	Aprobó Sandra Suescún
------------------------	---	--------------------------

	BIBLIOTECA NACIONAL DE COLOMBIA	Guía para la recolección de datos estadísticos
		Código: G-BNA-GBP-25
	GRUPO DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS	Versión: 1.1
		Fecha: 22 de diciembre de 2014

Eventos y actividades (Promoción de lectura, culturales, servicios de información local, otras actividades)

Para los eventos y actividades se acostumbra a contar el total de asistentes, sin necesidad de llenar planillas de asistencia. Esta información es diligenciada por el promotor de lectura, promotor cultural o instructor, quien remitirá los datos a la coordinación de servicios o director de la biblioteca.

Formación y capacitación (Formación de usuarios, alfabetización informacional, otros talleres de formación)

Para la formación y capacitación se acostumbra a llenar planillas de asistencia, bajo la responsabilidad del encargado del taller. A partir de la planilla, se suma el total de asistentes y se transcribe al FUE.

Utilidad de los datos

El conteo de las demandas de servicio por grupo poblacional facilita la caracterización de su comunidad de usuarios. Estas estadísticas permiten validar el cumplimiento de las metas propuestas en los planes de acción de la biblioteca, hacen parte de los indicadores de gestión y ejecución de los planes de desarrollo y son insumo para el análisis de posibles ajustes o actualizaciones a los mismos.


3.4. Consulta en sala

4. MATERIAL BIBLIOGRÁFICO PRESTADO (Libros, audiovisuales, publicaciones seriadas o periódicas)	CANTIDAD
NÚMERO DE MATERIALES CONSULTADOS EN SALA EN EL MES	
NÚMERO DE MATERIALES EN PRESTAMO EXTERNO EN EL MES	

Recomendaciones para el registro

Las estadísticas de lectura en sala corresponden a los libros consultados por los usuarios en una hora determinada. El auxiliar de servicios al recoger de las mesas los libros consultados para ubicarlos en estantería, podrá tomar el dato de préstamo en sala. De acuerdo con la afluencia de usuarios se llevará registro cada hora o menos tiempo si el servicio lo exige.

Elaboró Biteca Ltda	Revisó Grupo de Bibliotecas Públicas	Aprobó Sandra Suescún
------------------------	---	--------------------------

	BIBLIOTECA NACIONAL DE COLOMBIA	Guía para la recolección de datos estadísticos
		Código: G-BNA-GBP-25
	GRUPO DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS	Versión: 1.1
		Fecha: 22 de diciembre de 2014

Fecha: _____

Hora	COLECCIONES										TOTAL
	0	100	200	300	400	500	600	700	800	900	
7:00 - 8:00											
9:00 - 10:00											
11:00 - 12:00	12	6	2	15	9	11	3	0	1	5	
1:00 - 2:00											
2:00 - 3:00											
3:00 - 4:00											
4:00 - 5:00											
5:00 - 6:00											
TOTAL											

Ejemplo de plantilla para el registro diario de estadísticas de consulta en sala

Utilidad de los datos

Las estadísticas de consulta ayudan a identificar hábitos de lectura y/o asistencia e intereses de los usuarios. Así mismo, es un indicador para actualización de colecciones bibliográficas y de creación de programas de lectura.


3.5. Extensión bibliotecaria

5. EXTENSIÓN BIBLIOTECARIA		
INSTITUCIÓN / ESPACIO	MARQUE CON UNA X LA INSTITUCIÓN O ESPACIO DONDE REALIZÓ ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN BIBLIOTECARIA EN EL MES	SERVICIOS OFRECIDOS
Jardín infantil / Hogar comunitario / Centro de Atención		
Institución de educación básica y media		
Institución de educación superior (técnica, tecnológica y univer		
Centro cultural o comunitario		

Recomendaciones para el registro

Los datos estadísticos corresponden a los servicios que la biblioteca lleva a cabo en lugares fuera de la biblioteca. La mayoría de servicios que presta la biblioteca puede realizarlos también bajo la modalidad de extensión bibliotecaria.

Elaboró Biteca Ltda	Revisó Grupo de Bibliotecas Públicas	Aprobó Sandra Suescún
------------------------	---	--------------------------

	BIBLIOTECA NACIONAL DE COLOMBIA	Guía para la recolección de datos estadísticos
		Código: G-BNA-GBP-25
	GRUPO DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS	Versión: 1.1
		Fecha: 22 de diciembre de 2014

Utilidad de los datos

Las estadísticas de cobertura de los programas de extensión bibliotecaria, respecto a los grupos vulnerables identificados a través de mapa de comunidad, darán cuenta de la eficacia de la función social de la biblioteca y de los vínculos creados entre la comunidad y la biblioteca.

Elaboró Biteca Ltda	Revisó Grupo de Bibliotecas Públicas	Aprobó Sandra Suescún
------------------------	---	--------------------------