

 Biblioteca Nacional de Colombia	BIBLIOTECA NACIONAL DE COLOMBIA	Guía para el manejo de carteleras informativas
		Código: G-BNA-GBP-29
	GRUPO DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS	Versión: 1.1
		Fecha: 22 de diciembre 2014

Guía # 29

Guía para el manejo de carteleras informativas

Elaboró Biteca Ltda	Revisó Grupo de Bibliotecas Públicas	Aprobó Sandra Suescún
------------------------	---	--------------------------

 Biblioteca Nacional de Colombia	BIBLIOTECA NACIONAL DE COLOMBIA	Guía para el manejo de carteleras informativas
		Código: G-BNA-GBP-29
	GRUPO DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS	Versión: 1.1
		Fecha: 22 de diciembre 2014

Tabla de contenido

1. Introducción.....	3
2. Objetivo de la guía	3
3. Público al cual va dirigida.....	3
4. Pautas para la divulgación de información.....	4
5. Ubicación de las carteleras	4
6. Componentes de la cartelera.....	5
7. Definición de criterios de la información a publicar	5
8. Recursos para comunicar el mensaje	5
9. El contenido de los mensajes.....	6
10. Manejo de la tipografía	6
11. Composición	7
12. Ejemplos de carteleras informativas.....	7
12.1. Buenas prácticas.....	7
12.2. Malas prácticas.....	10
14. Bibliografía	12

Elaboró Biteca Ltda	Revisó Grupo de Bibliotecas Públicas	Aprobó Sandra Suescún
------------------------	---	--------------------------

 Biblioteca Nacional de Colombia	BIBLIOTECA NACIONAL DE COLOMBIA	Guía para el manejo de carteleras informativas
		Código: G-BNA-GBP-29
	GRUPO DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS	Versión: 1.1
		Fecha: 22 de diciembre 2014

1. Introducción

Las carteleras informativas son un elemento de comunicación institucional relevante en las bibliotecas públicas para mantener informada a la comunidad local de las actividades que realiza, de los servicios que brinda y los recursos bibliográficos que tiene a su disposición.

En ellas se puede promocionar los servicios y recursos bibliográficos que las bibliotecas ofrecen en sus espacios, orientar a la comunidad local en temas relacionados con su entorno social y a su vez motivar la participación de los usuarios con las actividades culturales que se programen.

Este tipo de carteleras tiene una característica especial ya que permite la rotación de mensajes y la divulgación de información interna y externa. Además, se manejan varios temas y está dividida por secciones.

La información que se brinda en esta guía aplica para el manejo de carteleras internas y externas.

2. Objetivo de la guía

Brindar unas recomendaciones sobre el manejo adecuado de contenidos e información que se publicará en las carteleras de las bibliotecas públicas.

3. Público al cual va dirigida

Para el caso de las bibliotecas públicas el público es externo, ya que ciudadanos, docentes, estudiantes, alcaldes, militares, etc; consultarán la información que aparezca publicada en ellas.

Elaboró Biteca Ltda	Revisó Grupo de Bibliotecas Públicas	Aprobó Sandra Suescún
------------------------	---	--------------------------

 Biblioteca Nacional de Colombia	BIBLIOTECA NACIONAL DE COLOMBIA	Guía para el manejo de carteleras informativas
		Código: G-BNA-GBP-29
	GRUPO DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS	Versión: 1.1
		Fecha: 22 de diciembre 2014

4. Pautas para la divulgación de información

A continuación se describen unas pautas de nivel básico para que los bibliotecarios las tengan presentes al momento de divulgar la información en las carteleras informativas.

- Procure distribuir la información para estimular la visualización del contenido y que su presentación sea llamativa y agradable.
- La información debe ser corta y precisa, especialmente la que está relacionada con eventos y actividades.
- Los mensajes y diseños deben llamar la atención de los usuarios y se deben actualizar constantemente.
- La letra de los mensajes deben ser grandes para una mejor visibilidad.
- La información que se publique debe ser actual.
- Asigne a un responsable encargado de las carteleras para su mantenimiento, es aconsejable verificar que la información que contenga la cartelera esté actualizada.

5. Ubicación de las carteleras

Se recomienda identificar espacios de mayor circulación de usuarios en las bibliotecas, y puntos obligatorios de tránsito entre las áreas comunes. Unos lugares adecuados para ubicar las carteleras son las entradas y salidas para que se detengan por un instante a consultar la información de las carteleras.

Al ser una pieza de comunicación interna, es aconsejable que el espacio de ubicación este lo suficientemente iluminado y que no esté vulnerable al agua, polvo y viento.

En cuanto a la altura del suelo se sugiere ubicarla por encima de 90 cm, es importante que este lo suficientemente asegurada y firme a la pared.

Elaboró Biteca Ltda	Revisó Grupo de Bibliotecas Públicas	Aprobó Sandra Suescún
------------------------	---	--------------------------

 Biblioteca Nacional de Colombia	BIBLIOTECA NACIONAL DE COLOMBIA	Guía para el manejo de carteleras informativas
		Código: G-BNA-GBP-29
	GRUPO DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS	Versión: 1.1
		Fecha: 22 de diciembre 2014

6. Componentes de la cartelera

Las carteleras informativas están integradas por tres piezas fundamentales:

- **Cabezote:** Es el letrero que identifica el nombre de la biblioteca y se deberá ubicar en la parte superior de la cartelera.
- **Rótulos de sección:** Se emplean para clasificar la información por medio de un título. Por ejemplo: Eventos, clasificados etc.
- **Área de información:** Se utiliza para ubicar afiches, volantes, hojas informativas.

7. Definición de criterios de la información a publicar

Es importante que en las bibliotecas se definan los criterios de publicación y que vayan enfocados a responder a las necesidades de información de los usuarios, en especial con la prestación de los servicios, horarios de atención y las actividades que se vayan a realizar.

Evite la publicación de fotocopias, ya que afectan la estética del diseño y en ocasiones no son legibles ni llaman la atención. De igual manera, distribuya la información uniformemente para que no exceda el marco de la cartelera.

Para la publicación de información externa, se sugiere destinar una cartelera aparte, clasificarla el contenido por fecha, interés al público y no incluir información institucional ya que puede confundir al público que la lea.

8. Recursos para comunicar el mensaje

Para mantener la atención en los usuarios al momento de consultar las carteleras, se aconseja utilizar recursos que cumplen una función estratégica en la

Elaboró Biteca Ltda	Revisó Grupo de Bibliotecas Públicas	Aprobó Sandra Suescún
------------------------	---	--------------------------

	BIBLIOTECA NACIONAL DE COLOMBIA	Guía para el manejo de carteleras informativas
		Código: G-BNA-GBP-29
	GRUPO DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS	Versión: 1.1
		Fecha: 22 de diciembre 2014

distribución de la información. Por ejemplo, el punto y las líneas (• / ———),, cumplen ciertas funciones:

- El punto tiene una fuerza visual sobre el ojo.
- La línea divide áreas y resalta espacios.
- Las líneas verticales dan la idea de altura.
- Las líneas horizontales indican estabilidad e igualdad.

9. El contenido de los mensajes

Como sugerencia los textos que se publiquen deberán ser cortos, en un lenguaje claro y comprensible. Hay que evitar la publicación de recortes de periódicos o revistas ya que el interés de lectura en los usuarios se puede perder.

Las fotografías e imágenes son fundamentales para apoyar el contenido, le dan dinamismo a las carteleras, procure que las imágenes estén lo más nítidas posibles.

10. Manejo de la tipografía

Para hacer un buen uso de la tipografía se recomienda utilizar máximo dos tipos de fuente por hoja, el tamaño de la letra deber ser de 18 puntos en adelante para que se pueda leer con claridad. En cuanto al fondo se aconseja emplear claros para letras oscuras y fondos oscuros para letras claras.

Elaboró Biteca Ltda	Revisó Grupo de Bibliotecas Públicas	Aprobó Sandra Suescún
------------------------	---	--------------------------

 Biblioteca Nacional de Colombia	BIBLIOTECA NACIONAL DE COLOMBIA	Guía para el manejo de carteleras informativas
		Código: G-BNA-GBP-29
	GRUPO DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS	Versión: 1.1
		Fecha: 22 de diciembre 2014

11. Composición

Para una buena composición y distribución de los elementos en las carteleras, es importante que los lectores mantengan un equilibrio y una distribución proporcional entre color, forma y texto.

12. Ejemplos de carteleras informativas

Con base a los puntos expuestos en la guía, se comparten unos ejemplos de carteleras informativas con buenas y malas prácticas que algunas bibliotecas están implementando en sus espacios.

12.1. Buenas prácticas

Cartelera informativa con recomendaciones

Brinda la oportunidad a los usuarios de recomendar diferentes actividades o servicios al interior de su comunidad.

Como se aprecia en la fotografía, las recomendaciones están clasificadas por secciones, y organizadas de manera que cualquier persona puede hacer una lectura visual de izquierda a derecha.

Las letras oscuras resaltan con el fondo blanco y le da un aire de frescura a la información que contiene, además cada sección tiene un bolsillo fijo que le permite cambiar fácilmente el contenido que se publica. Los textos están acompañados por una imagen e impresos a color, lo que hace que la cartelera sea llamativa.

Elaboró Biteca Ltda	Revisó Grupo de Bibliotecas Públicas	Aprobó Sandra Suescún
------------------------	---	--------------------------

 <p>Biblioteca Nacional de Colombia</p>	BIBLIOTECA NACIONAL DE COLOMBIA	Guía para el manejo de carteleras informativas
		Código: G-BNA-GBP-29
	GRUPO DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS	Versión: 1.1
		Fecha: 22 de diciembre 2014



Cartelera informativa con recomendaciones de libros

Elaboró Biteca Ltda	Revisó Grupo de Bibliotecas Públicas	Aprobó Sandra Suescún
------------------------	---	--------------------------

 Biblioteca Nacional de Colombia	BIBLIOTECA NACIONAL DE COLOMBIA	Guía para el manejo de carteleras informativas
		Código: G-BNA-GBP-29
	GRUPO DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS	Versión: 1.1
		Fecha: 22 de diciembre 2014

Los usuarios también pueden tener un espacio para compartir sugerencias, en este caso recomiendan libros para que otras personas puedan consultarlos en las bibliotecas.

Como se aprecia en la fotografía, la cartelera tiene un título que la identifica, con fuente tipográfica Arial y un tamaño grande, que permite leerlo a cierta distancia.

La distribución de las hojas impresas a color es uniforme y hay un espacio entre cada una de ellas. Refleja organización y distribución de la información. Además en su conjunto, la cartelera está protegida por un vidrio para evitar su deterioro.



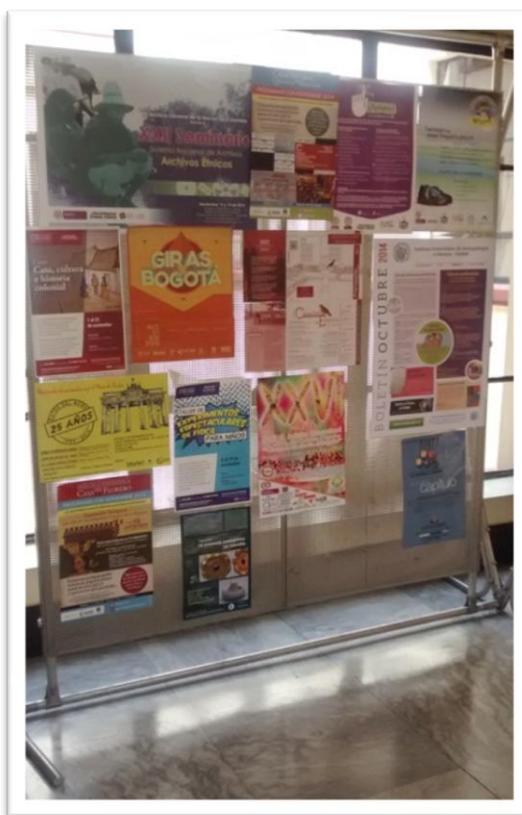
Elaboró Biteca Ltda	Revisó Grupo de Bibliotecas Públicas	Aprobó Sandra Suescún
------------------------	---	--------------------------

 Biblioteca Nacional de Colombia	BIBLIOTECA NACIONAL DE COLOMBIA	Guía para el manejo de carteleras informativas
		Código: G-BNA-GBP-29
	GRUPO DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS	Versión: 1.1
		Fecha: 22 de diciembre 2014

12.2. Malas prácticas

Saturación de información

La distribución de la información en las carteleras debe ser uniforme y clasificada. En este caso se observa una mala práctica que hay que evitar, se evidencia una saturación de la información, no hay organización de los contenidos, se dejan espacios vacíos y algunos carteles de actividades culturales se ven amontonados.



Elaboró Biteca Ltda	Revisó Grupo de Bibliotecas Públicas	Aprobó Sandra Suescún
------------------------	---	--------------------------

 Biblioteca Nacional de Colombia	BIBLIOTECA NACIONAL DE COLOMBIA	Guía para el manejo de carteleras informativas
		Código: G-BNA-GBP-29
	GRUPO DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS	Versión: 1.1
		Fecha: 22 de diciembre 2014

Ausencia de información

En esta cartelera se evidencia una falta de contenidos. Se deberían incluir las actividades del día.



Elaboró Biteca Ltda	Revisó Grupo de Bibliotecas Públicas	Aprobó Sandra Suescún
------------------------	---	--------------------------

 Biblioteca Nacional de Colombia	BIBLIOTECA NACIONAL DE COLOMBIA	Guía para el manejo de carteleras informativas
		Código: G-BNA-GBP-29
	GRUPO DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS	Versión: 1.1
		Fecha: 22 de diciembre 2014

14. Bibliografía

GUEVARA Liliana. Imagen corporativa y gestión de relaciones con la prensa. Razón y Palabra [en línea] abril – mayo 2003 No 32 [Fecha de consulta 27 de noviembre de 2014]. Disponible en: <http://www.razonypalabra.org.mx/anteriores/n32/lguevara.html>

MATIUS Lenin (15 de diciembre de 2009) CGsign Blog de Diseño (Mensaje de blog). Recuperado de: http://cgsign.blogspot.com/2009/12/principios-basicos-del-diseno-grafico_15.html

Elaboró Biteca Ltda	Revisó Grupo de Bibliotecas Públicas	Aprobó Sandra Suescún
------------------------	---	--------------------------