

	BIBLIOTECA NACIONAL DE COLOMBIA	Guía para la documentación de una actividad que genere oportunidades para el desarrollo cultural y comunitario
		Código: G-BNA-GBP-32
	GRUPO DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS	Versión: 1.1
		Fecha: 15 de enero de 2015

Guía 32

Guía para la documentación de una actividad que genere oportunidades para el desarrollo cultural y comunitario

Elaboró Equipo Proyecto TIC	Revisó Grupo de Bibliotecas Públicas	Aprobó Grupo de Bibliotecas Públicas
--------------------------------	---	---

GUÍA PARA LA DOCUMENTACIÓN DE UNA ACTIVIDAD QUE GENERE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO CULTURAL Y COMUNITARIO

OBJETIVO DE LA GUÍA

Brindar herramientas para la documentación de una actividad implementada en el marco de los servicios de la biblioteca pública que genere oportunidades para el desarrollo cultural y comunitario y que contribuya a posicionar y promocionar la biblioteca.

PRESENTACIÓN DE LA GUÍA

En la actualidad la biblioteca pública empieza a concebirse como una institución de carácter social y cultural; un espacio que "si se articula con la comunidad a la que sirve, se maneja con acierto, se dota bien y se conecta al mundo de las nuevas tecnologías, puede incidir de manera favorable en el mejoramiento social y en la participación ciudadana" (Rodríguez, 2011, p.8). La biblioteca pública cuenta con diversos materiales y herramientas que le permiten a la comunidad el acceso libre y equitativo a la información, contribuyendo así a "la creación y el mantenimiento de una sociedad bien informada y democrática y ayuda a que la gente actúe con autonomía enriqueciendo y mejorando su vida y la de la comunidad" (IFLA/UNESCO, 2001, p.13).

La progresiva incorporación de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones en la vida cotidiana de las sociedades contemporáneas convoca a las bibliotecas públicas a brindar nuevos espacios de carácter público para el acceso a la información y a las tecnologías especializadas, donde las personas puedan encontrarse en escenarios de aprendizaje colaborativo. En este proceso, es vital entender a la biblioteca pública como un lugar privilegiado para la creación, la expresión, la promoción y la difusión del conocimiento y la cultura, en donde las personas tienen un papel principal en la transformación de su propia realidad. De este reconocimiento depende justamente que la biblioteca sea reconocida como un lugar vigente y relevante para el desarrollo, un lugar indispensable que todos debemos defender y apoyar.

Es importante reconocer que, para que la biblioteca pública contribuya al desarrollo de las personas, la generación de actividades desde la biblioteca debe responder a los contextos propios y a las necesidades, expectativas y deseos de las comunidades a las que atienden; como lo señala el documento *Directrices IFLA/UNESCO para el desarrollo del servicio de bibliotecas públicas*, estas actividades "deben proporcionar información a la comunidad y sobre ella" (IFLA/UNESCO, 2001, p.14).

En este sentido, el desarrollo cultural y comunitario se da a partir de "los elementos constitutivos de la vida cotidiana que caracterizan e identifican a una comunidad, haciéndola distinta de otra" (López, Mancilla, Rojas, Fernández,

1997), es decir, a partir de su cultura. Por lo anterior, el desarrollo cultural y comunitario se refiere al mejoramiento de la calidad de vida de las personas en todas las áreas: económica, social y humana y en todas sus expresiones: lectura y escritura, educación, ciencia, trabajo y emprendimiento, salud y bienestar, gobierno en línea, e inclusión digital.

Lectura y Escritura: Procesos que fomenten la lectura y escritura desde la biblioteca, y que vinculen áreas de la cultura como patrimonio cultural, artes, música, cine, entre otros.

Educación: Acciones que fomenten procesos de educación formal y no formal en diversas áreas.

Ciencia: Acciones que permitan el desarrollo de habilidades en las áreas de ciencia, matemáticas, ingeniería, informática, tecnología, entre otros.

Trabajo y Emprendimiento: Actividades desarrolladas con el fin de apoyar a los usuarios de las bibliotecas en actividades específicas para el trabajo y el emprendimiento como el desarrollo de la hoja de vida, información para constituir una empresa, precios de los productos agrícolas, entre otros.

Salud y Bienestar: Acciones para facilitar información, educar y motivar a la comunidad a realizar cambios en sus hábitos saludables.

Gobierno y Gobernanza: Acceso a información, trámites y servicios de gobierno a través de medios electrónicos, que posibiliten procesos de participación ciudadana e interacción con el Estado.

En este marco, la documentación y sistematización de las actividades que se desarrollan en las bibliotecas públicas, así como su divulgación y promoción, permite posicionarlas como espacios sociales y culturales ante diversos actores, contribuyendo así a demostrar su vigencia y relevancia. Así mismo, la documentación de actividades abre la puerta para que las bibliotecas tomen las experiencias de otras como fuente de inspiración, adaptándose y recreándose en su propio contexto.

1. IDENTIFIQUE EL CONTEXTO DE LA BIBLIOTECA

Teniendo en cuenta la necesidad de que las bibliotecas públicas reconozcan su valor social y se fortalezca la relación con su comunidad, las actividades que se desarrollen en las bibliotecas públicas deben tener una relación con el entorno y el contexto de la biblioteca; es decir, deben reconocer a la comunidad que la usa y la circunda, sus necesidades, expectativas y deseos.

Por lo anterior, de forma previa al diseño de las actividades, el bibliotecario o la bibliotecaria debe caracterizar su entorno, para identificar aspectos como: niveles

educativos de la población, actividades económicas, manifestaciones culturales, perfil de edad de los usuarios reales y usuarios potenciales de la biblioteca, lugares de encuentro de las personas, entre otros aspectos cotidianos. La caracterización del entorno permite utilizar de manera efectiva los recursos humanos, económicos y materiales con los que cuenta la biblioteca.

Adicionalmente, la biblioteca pública debe articularse con otros agentes estratégicos del territorio que posibiliten el desarrollo de las nuevas actividades. Por esta razón, la caracterización del entorno debe incluir la identificación de aliados potenciales que puedan llevar a cabo procesos desde la biblioteca pública, teniendo en cuenta otras instituciones de interés público en ámbitos como la salud, el trabajo, la agricultura, entre otros. Para orientarse sobre cómo realizar este proceso, puede consultar la [Guía para la caracterización de la comunidad](#).

Al documentar una actividad realizada en la biblioteca, se debe tener en cuenta que los datos y estadísticas sobre la comunidad y el entorno representen la importancia y necesidad de la actividad planteada para su contexto particular, respondiendo a la pregunta ¿por qué se introdujo esta actividad en la biblioteca?. Estos datos y estadísticas permiten identificar el valor de una actividad sobre otra y cómo la actividad impacta en la comunidad.

2. ESTRUCTURE LA ACTIVIDAD INCLUYENDO LOS RESULTADOS E IMPACTOS ESPERADOS

De acuerdo con el formulario anexo a esta guía, para la documentación de una actividad que genere oportunidades para el desarrollo cultural y comunitario, desarrolle:

¿Cuál es el nombre? Las actividades deben llevar un nombre llamativo que motive a la comunidad a participar de ella y que genere un interés en otros actores por conocer su desarrollo. Es necesario describir la actividad con una frase clara y concisa, que dé cuenta de la relevancia de la actividad para el público objetivo.

¿A quién va dirigida esta actividad? - Identificar de manera concreta a la población objetivo de la actividad. Teniendo en cuenta la importancia de que las actividades contemplen las necesidades y expectativas de la comunidad, es posible que éstas estén dirigidas a grupos poblacionales específicos. Lo anterior se relaciona de manera directa con las *Directrices IFLA/UNESCO para el desarrollo del servicio de bibliotecas públicas* en donde se expone que: “para alcanzar sus objetivos, la biblioteca pública ha de ser accesible a todos los usuarios potenciales” (IFLA/UNESCO, 2001, p.23).

¿Cómo se realiza la actividad? - Describir cada uno de los pasos que se llevan a cabo en la actividad, permite que otras personas interesadas en replicarla o modificarla puedan apropiarla a su propio contexto.

¿En dónde se realiza la actividad? - Detallar los espacios en donde se lleva a cabo la actividad, da cuenta de espacios alternativos a la biblioteca, que en ocasiones pueden ser parques, escuelas, hospitales, entre otros.

¿Qué recursos utiliza la actividad? - Describir los recursos necesarios para el desarrollo de la actividad, incluyendo recursos económicos, humanos, infraestructura, materiales, herramientas tecnológicas, entre otros, que permitan comprender el alcance de la actividad para prever las necesidades logísticas que implica su desarrollo.

¿Cuál es la duración de la actividad y hace cuánto tiempo se realiza? - Hacer énfasis de cuándo comenzó la actividad a ser implementada en la biblioteca, permite dar claridad sobre los resultados obtenidos en el tiempo.

¿Cuáles son los aliados para implementar la actividad? - La colaboración con otros grupos o instituciones es fundamental para potencializar las actividades que se llevan a cabo en las bibliotecas públicas, y da cuenta de la necesidad de fortalecer el trabajo conjunto y colaborativo para generar alianzas que beneficien a la comunidad.

¿La actividad utiliza contenidos digitales? - Señalar el uso de recurso digitales incluidos para el desarrollo de la actividad, entre ellos recursos en línea, o contenidos que sean modificados por la biblioteca pública en el proceso.

¿Cuáles son los resultados e impactos que generan la actividad? - Es importante que las bibliotecas públicas puedan cuantificar y cualificar el aporte de las actividades que ellas desarrollan con su comunidad. Se deben tener en cuenta los diferentes resultados producto de las acciones que adelanta la biblioteca y el impacto que ellos generan en su comunidad.

Al momento de documentar una actividad, es necesario incluir información detallada en forma de estadísticas, datos de los usuarios del servicio o información de encuestas y entrevistas, para mostrar de qué modo la actividad genera un impacto social y económico.

3. POSICIONE LA BIBLIOTECA MEDIANTE LOS RESULTADOS DE LA ACTIVIDAD

La biblioteca pública debe generar procesos de comunicación con la comunidad y con diferentes actores, por medio de acciones de posicionamiento y promoción que permitan fortalecer el rol y el valor de la biblioteca pública, con el fin de buscar su sostenibilidad en el tiempo.

Como lo señala la guía *Servicios comunitarios en las bibliotecas públicas de Rumania* “un servicio en la biblioteca, no importa que tan bien esté planeado, si no es llevado a la atención de las partes interesadas nunca será efectivo”. Por esta razón, se deben utilizar diferentes medios de comunicación que estén

asociados a los públicos objetivos a los que se quiere llegar. Medios locales como la radio o el periódico, y redes sociales son algunos de los medios más comunes y efectivos en la época actual para difundir las actividades realizadas en las bibliotecas públicas. Se debe contar con recursos gráficos o audiovisuales que permitan transmitir la esencia de la actividad y den cuenta tanto del proceso desarrollado, como de los resultados e impacto de la actividad en la comunidad.

Con este fin particular, es importante que los bibliotecarios y las bibliotecarias exploten sus habilidades para escribir notas de prensa y noticias sobre la biblioteca, consoliden continuamente las diferentes bases de datos de medios de comunicación locales, regionales y nacionales, y conozcan las maneras para organizar un evento público. Así mismo, en la documentación de las actividades es importante registrar visualmente el proceso por medio de fotografías o videos que retraten personas, espacios o contextos.

Otra forma fundamental de divulgación es la identificación y publicación de una historia significativa, que una vez implementada la actividad, de cuenta de sus efectos en la transformación de la vida de las personas. Las historias son una manera eficaz de comunicar el impacto de las actividades, logrando emocionar e inspirar a bibliotecarios y bibliotecarias, y otros actores del sector público, privado y de la sociedad civil, que puedan apoyar a la biblioteca. No obstante, es importante reconocer que estas historias aunque tienen la posibilidad de demostrar el impacto, deben estar acompañadas siempre de los datos cuantitativos, mencionados previamente. Estas historias pueden ser utilizadas para humanizar y añadir emoción y valor a la evidencia tangible. Para más información ver [Guía Documentación de una historia significativa y la guía Posicionamiento y promoción de la biblioteca pública](#).

4. PARA INSPIRARSE: EJEMPLOS DE ACTIVIDADES

Con el fin de ejemplificar lo que se considera como actividades que generan oportunidades para el desarrollo cultural y comunitario se incluyen los siguientes documentos y enlaces:

- El Manual de Ideas Inspiradoras es una herramienta para los bibliotecarios y bibliotecarias desarrollado por el Ministerio de Cultura y el Ministerio de las TIC con ideas para el desarrollo de servicios con TIC. <http://www.bibliotecanacional.gov.co/rnbp/manual-de-ideas>
- El Programa de Innovación en Bibliotecas Públicas de la organización EIFL incluye varias actividades que han sido premiadas por su innovación. <http://www.eifl.net/Our-grantees>
- El documento *Directrices IFLA/UNESCO para el desarrollo del servicio de bibliotecas públicas* incluye ejemplos de servicios en bibliotecas públicas que responden a las necesidades de las comunidades. <http://unesdoc.unesco.org/images/0012/001246/124654s.pdf>

BIBLIOGRAFÍA

Rodríguez Santa María, G. M. (2011). *Bibliotecas vivas: las bibliotecas públicas queremos*. Bogotá: Ministerio de Cultura. Biblioteca Nacional de Colombia.

IFLA/UNESCO (2001) *Directrices IFLA/UNESCO para el desarrollo del servicio de bibliotecas públicas*.

López, Mancilla, Rojas, Fernández (1997) *Gestión Participativa en Bibliotecas Públicas. Los desafíos de trabajar en comunidad*. Subdirección de Bibliotecas Públicas de Chile. Dibam, Dirección de Bibliotecas, Archivos y Museos.

ANEXO. FORMULARIO PARA LA DOCUMENTACIÓN DE UNA ACTIVIDAD QUE GENERE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO CULTURAL Y COMUNITARIO

i. Nombre de la actividad:

ii. ¿Por qué es relevante esta actividad en su comunidad? (Máximo 200 palabras) Narre la relación e importancia de la actividad en su contexto. Incluya datos relevantes que se tuvieron en cuenta en su planteamiento.

iii. ¿Qué es la actividad? (1 frase) Describa de forma clara y concreta de qué se trata la actividad propuesta.

iv. ¿La actividad tiene en cuenta grupos poblacionales específicos? (Máximo 150 palabras) Indique si la actividad integra en su ejecución personas o elementos temáticos referentes a grupos poblacionales específicos (comunidades indígenas, afrocolombianos, roms, comunidades rurales, grupos en situación de desplazamiento, personas con necesidades especiales, niños, jóvenes, adultos mayores, LGBTI, entre otros), y describa cómo participan estos grupos.

v. ¿Cuáles son los pasos para implementar esta actividad? (Máximo 400 palabras) Describa de manera clara, cómo, en dónde, con qué insumos y en cuánto tiempo se realiza la actividad.

vi. ¿Para el desarrollo de esta actividad cuenta con apoyos o alianzas? (Máximo 200 palabras) Indique si la actividad se realiza con el apoyo de aliados (fundaciones, gobierno, empresa privada, cooperativas o agrupaciones sociales, entre otros), y explique el rol de cada uno.

v. ¿La actividad utiliza contenidos digitales? (Máximo 200 palabras) Relacione recursos digitales utilizados para el desarrollo de la actividad, tales

como videos, audios, fotografías, textos, sitios web, mapas, juegos o interactivos, entre otros.

- vi. **¿Cuáles son los resultados e impactos que genera esta actividad?** (Máximo 400 palabras) Enumere y describa cada uno de los resultados tangibles que se obtienen al llevar a cabo la actividad.

- vii. **¿Qué historias significativas ejemplifican la importancia de la actividad?** (Máximo 200 palabras) Relate la historia de una persona que encontró en la actividad una oportunidad para su desarrollo humano o social.

- viii. **¿Cuál fue su fuente de inspiración para implementar esta actividad?** (Máximo 100 palabras) Comparta de dónde provienen las ideas que inspiraron la creación de esta actividad.

Material de apoyo (Recursos audiovisuales)

Adjunte entre tres y cinco fotografías que den cuenta de las actividades, del contexto y de las personas que participan en la actividad. De ser posible, anexe un video corto.

Información de la biblioteca

Nombre de la biblioteca:

Ubicación:

Persona de contacto:

Teléfono de contacto:

Correo de contacto: